

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Бирючанский техникум»**

**Рассмотрено  
Педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Котлярова  
«31» августа 2023 г.  
приказ № \_\_\_\_\_**

**Положение  
О методических разработках педагогических работников**

**г. Бирюч, 2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о методических разработках педагогических работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бирючанский техникум» (далее Положение) регламентирует требования к содержанию, структуре и оформлению, порядок утверждения, хранения и рецензирования методических разработок педагогических работников (далее методическая разработка).

1.2 Методическая разработка — это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.3 Преподаватель, мастер производственного обучения разрабатывает методические разработки согласно плану предметно-цикловых комиссий по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике в течение учебного года.

1.4 К методическим разработкам по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике относятся следующие учебно-методические материалы:

а) методическая разработка учебного занятия (внеаудиторного мероприятия) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике;

б) методическая разработка цикла занятий по теме, разделу, курсу;

в) методическая разработка отдельной темы ключевой в изучении курса, сложной для изучения и т.д. дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;

г) методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ;

д) методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов);

е) методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и задания для самостоятельной работы обучающихся;

ё) методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям (если они предусмотрены рабочей программой дисциплины междисциплинарного курса, профессионального модуля);

ж) методические указания по написанию реферата (если написание реферата предусмотрено рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики);

з) методическая разработка, посвященная вопросам общей методики преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;

и) методическая разработка новых форм, методов и/или средств обучения и воспитания;

к) методическая разработка, описывающая частную (авторскую) методику преподавания предмета (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики);

о) курсы лекций;

п) методическая разработка, связанная с совершенствованием материально-технических условий преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, оптимизацией применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, программного обеспечения и др.

1.5 Методические разработки, перечисленные в подпунктах «г», «д», «е», пункта 1.4 данного Положения, входят в минимальный перечень комплексного учебно-методического обеспечения предмета (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики) и разрабатываются педагогическими работниками в первую очередь.

1.6 Практикум: сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний; предназначен для студентов.

1.7 Пособие учебное: словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. предназначено для студентов.

1.7 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Техникума;

- Локальными нормативными актами Техникума.

## **2. Требования к структуре методической разработки**

Методическая разработка включает в себя следующие структурные элементы:

2.1 Титульный лист (и обратная сторона титульного листа)

2.1.1 На титульном листе указываются полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), сведения о наименовании разработки, о разработчике (инициалы и фамилия), целевой аудитории, годе издания. заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и

практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания.

2.2 Вторая страница методической разработки представляет собой краткую аннотацию.

2.3 Третья страница - Содержание (с указанием страниц).

В содержании выносятся заголовки всех глав, параграфов (на которые делятся главы), иных структурных элементов методической разработки, а также приложений, брошюруемых в одном документе с основным тестом.

2.4 Введение / пояснительная записка. В этом разделе раскрывается:

- цель написания методической разработки.,
- актуальность и значимость методической разработки;
- обоснованность выбора темы;
- научно-методическая или учебно-практическая ценность;
- краткое описание ее содержания и структуры (по разделам, главам, иным структурным элементам);
- роль и место данной методической разработки в курсе обучения и системе профессиональной подготовки специалиста;
- знания, умения, навыки (универсальные учебные действия, компетенции, общие и профессиональные компетенции), формированию которых будет способствовать практическое внедрение методической разработки.

2.5 Объем введения/пояснительной записки составляет 1-2 страницы.

2.6 Основная часть (основной текст, собственно содержание методической разработки). Количество и объем раздела не лимитируется.

В основной части методической разработки занятия обязательна структура, содержащая технологическую карту занятия, сценарий занятия (Приложение 1).

2.7 Заключение. Этот раздел располагается после основной части. В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены автором перед началом работы.

2.8 В заключении могут также излагаться практические рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы и т.п.

2.9 Список использованных источников. Этот раздел содержит полный перечень всех использованных автором источников, включая Интернет-источники, видеоматериалы, архивные документы и т.п. 4.8.2 Библиографические записи в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

2.10 Приложения. В раздел «Приложения» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов.

2.11 Приложения нумеруются. Ссылки на приложения в тексте обязательны. Каждое следующее приложение размещается на новом листе.

### 3. Требования к оформлению методической разработки

#### 3.1. Требования к оформлению текста:

Формат А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта - 12 -14 п;

Красная строка.

Междустрочный интервал - одинарный.

Выравнивание текста - по ширине.

Исключить переносы в словах.

3.2 Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

3.3 В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

3.4 Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

3.5 Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

3.6 Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать не более 5 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

## **4. Порядок рассмотрения методических разработок**

4.1 Методическая разработка, выполненная в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении, рассматривается на заседании ПЦК.

4.2 Методическая разработка, рекомендованная ПЦК к практическому применению в техникуме, оформляется протоколом заседания ПЦК.

4.3 Методическая разработка может рецензироваться. Наличие одной рецензии не обязательно.

4.4 Отвечающая требованиям к содержанию и оформлению, рассмотренная на заседании ПЦК, методическая разработка представляется в электронном варианте в методический кабинет для размещения в банке методических разработок техникума.

## **5. Хранение методических разработок**

5.1 Электронная версия методической разработки хранится в методическом кабинете, у преподавателя и председателя ПЦК и используется для трансляции и воспроизведения педагогического опыта, проведения выставок методической работы в рамках ПЦК и общетехникумовских выставок.

5.2 Электронные версии методических разработок по решению размещаются в локальной сети (электронная папка «Методическая работа. Методические разработки») и на сайте техникума.

## **6. Рецензирование методических разработок**

6.1 Рецензия должна содержать:

6.1.1 Наименование темы методической разработки;

6.1.2 Сведения об авторе: фамилия, инициалы, должность, место работы

6.1.3 Сведения о целевой аудитории (кому адресована методическая разработка).

6.1.4 Характеристику содержания методической разработки с точки зрения ее актуальности, новизны, научности; соответствия содержания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, полноты и глубины раскрытия темы методической разработки; практической значимости содержания в подготовке квалифицированных специалистов;

6.1.5 Дату подписания (число, месяц и год /цифрами/)

6.1.6 Сведения о рецензенте: - фамилию, имя и отчество (полностью);  
- наименование должности (полностью) и места работы рецензента (полное название организации/предприятия);

подпись рецензента, подкреплённую печатью организации/ предприятия.

## 7. Ответственность и полномочия

| <b>Ответственное лицо</b>   | <b>Действие</b>                                    | <b>Область ответственности</b>   |
|---|--|--|
| Преподаватели, мастера производственного обучения, иные педагогические работники, руководящие работники (авторы-разработчики методразработок) | Разработка методических материалов                 | Разработка методических разработок (указаний, рекомендаций, пособий и т.д.), представление методразработки на заседании ПЦК                      |
| Председатель ПЦК  | Рассмотрение методических разработок               | Рассмотрение методических разработок, используемых для методического сопровождения образовательного процесса, оформление протокола заседания ПЦК |
| Заместитель директора (методист)  | Размещение методической разработки в сетевой папке | Своевременное размещение   |

**Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Бирючанский техникум»**



**Методическая разработка учебного занятия**

**(название УД)**

**тема: «\_\_\_\_\_»**

**Для кого**

**Специальность \_\_\_\_\_ -**

**Ф.И.О.,  
должность  
место работы**

**Бирюч, 202 г.**



### **Аннотация**

В данной методразработке изложена методика проведения занятия по дисциплине «Биология» по теме «Индивидуальное развитие организма». Современное время требует подготовки всесторонне знающего и эрудированного специалиста. Именно поэтому необходимо дать студентам более глубокие знания. Целью написания этой методической разработки является повышение методического и практического уровня в педагогической практике. Эта методическая разработка ориентирована на работу с обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария. Она может быть полезна при дальнейшем изучении дисциплины «Анатомия и физиология животных».

## **Содержание**

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложение.

## 1. Введение

Данная методическая разработка написана с целью совершенствования педагогического мастерства преподавателя. В ней раскрываются основы методики проведения учебного занятия по ОУП.09 Биология на тему «Индивидуальное развитие организма». Использование материалов данной методической разработки поможет преподавателю более интересно и содержательно провести данный урок, проанализировать формирование у обучающихся мотивации к углубленному изучению предмета, внимательности, активности и навыков самостоятельной работы; воспитывать культуру общения в коллективе, дисциплинированность и чувство ответственности.

Форма данного занятия – урок с элементами опережающего обучения.

Данная форма позволяет сформировать у обучающихся мировоззренческие взгляды, связанные с понятием основных стадиях эмбриогенеза, производных зародышевых листков; о вредном влиянии на формирующийся организм никотина, алкоголя и других мутагенных факторов, воспитать умение выслушивать товарища, уважать чужую точку зрения, развивать компьютерную грамотность и коммуникативную компетентность (публичное выступление), вызвать интерес обучающихся к данной теме.

## **2. Основная часть**

**Конспект учебного занятия по учебной дисциплине**

**Тема:**

**Специальность:**

**Тип занятия:** комбинированный

**Цель:**

**Задачи:**

**Вид занятия:**

**Межпредметные связи:**

**Прогнозируемый результат:**

**Оборудование:**

**Место проведения занятия:**

## Ход учебного занятия

### Технологическая карта занятия

| Этапы занятия,<br>Продолжительность в мин.     | Деятельность преподавателя   | Деятельность студентов                               | Планируемые образовательные результаты                                     | Типы оценочных мероприятий | Дидактические материалы, МТО  |
|--|--|--|--|----------------------------|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                          | 6   |
| <b>1. Организационный этап занятия</b>         |  |  |  |                            |   |
| <b>Организационное начало занятия</b><br>3 мин | 1. Взаимное приветствие.<br>2. Отчет старосты о готовности обучающихся к занятию.<br>3. Организация внимания и готовности обучающихся к занятию. | Готовятся к занятию.<br>Приветствуют преподавателей. | Выявлены отсутствующие студенты, группа готова к работе.<br>Элементы ОК.04 | Персональный контроль      | 1. Создание положительного эмоционального поля.<br>2. Прием «Рапортчика» (определение отсутствующих). |

## Методика проведения занятия

### 1. Организационное начало занятия

Включает в себя отметку отсутствующих, проверку готовности студентов к занятию. Используется прием – «Эмоциональное вхождение в учебное занятие». («Добрый день, друзья! Я рад вас видеть, и очень хочу начать работу с вами! (Хорошего вам настроения!), приветствие оучающихся, которые после долгого отсутствия появились на занятии»)

### 2. Проверка домашнего задания

1. Индивидуальная работа по карточкам (приложение 1).

2. Фронтальная беседа: Использован прием – «Идеальный опрос»

- Существует мнение, что вегетативное размножение проще и надежнее, чем половое. Почему же многие виды растений используют не только вегетативное размножение, но и половое?

- В каких условиях может оказаться выгодным развитие яйцеклетки без оплодотворения? Приведите примеры.

- В чем заключается биологическое значение оплодотворения?

- Сравните два способа оплодотворения: наружное и внутреннее. Какой из них обеспечивает большую вероятность появления и сохранения потомства?

- Дайте определения: оплодотворение, зигота, наружное оплодотворение, внутреннее оплодотворение, двойное оплодотворение, партеногенез, гермафродизм.

### 3. Актуализация новых знаний

На этом этапе используется прием – «Ситуация яркого пятна»

Тема сегодняшнего занятия «Индивидуальное развитие организма». Сегодня вы познакомитесь с этапами индивидуального развития организма, основными стадиями эмбриогенеза, с фактами о вредном влиянии на формирующийся организм никотина, алкоголя и других мутагенных факторов и рассмотрим 4 вопроса, связанные с данной темой.

1. Индивидуальное развитие организма

2. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез

3. Причины нарушений в развитии организмов.

4. Постэмбриональное развитие

### 4. Усвоение новых знаний и способов действий

На данном этапе используются: Метод «Частично-поисковый», «Кластер», «Продвинутая лекция», прием - «Отсроченная отгадка»

### *1. Индивидуальное развитие организма*

Преподаватель объясняет материал и одновременно строит схему на доске

### *2. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез*

Организуется самостоятельная работа с текстом учебника. При этом используется тематическая карта №1 «Онтогенез. Эмбриональный период развития» (приложение 2).

### *2. Причины нарушений в развитии организмов*

Обучающиеся слушают заранее подготовленные сообщения студентов о влиянии алкоголя, курения и других факторов на развитие зародыша.

### *3. Постэмбриональное развитие*

На этом этапе урока преподаватель поясняет работу по тематической карте №2 (приложение 3).

### **5. Этап закрепления новых знаний и способов действий**

Обобщение знаний проходит с применением интерактивных наглядных пособий. (Скриншоты заданий в приложении 4). Применяется практический метод, прием- «Повторяем с контролем», исследовательский метод, прием- «Упражнения».

Задания:

1. Расположить этапы эмбриогенеза по порядку и назвать их.
2. Расположить органы и системы органов под названиями тех зародышевых листков, из которых они сформировались.
3. Подписать стадии зародыша, зародышевые листки и зачатки органов.

### **6. Этап коррекции знаний и способов действий.**

На данном этапе проводится оценка реализации учебного занятия. Прием «Мудрый совет».

### **7. Информация о домашнем задании**

Метод – Метод «Работа с книгой», прием- «Конспектирование».

Задание по выбору: Учебник: В. Б. Захаров, с. 215 - 233, контрольные вопросы после параграфов, сформулировать и записать выводы по теме, составление опорного конспекта.

### **8. Рефлексия**

Оценка психоэмоционального состояния студентов и их отношения к занятию. Проводится с использованием презентации.

Прием «Синквейн».

# Правила построения синквейна



Правила составления синквейна

Имя существительное

Имя прилагательное

Имя прилагательное

Глагол

Глагол

Глагол

Предложение из ЧЕТЫРЕХ слов, показывающее отношение к теме

Слово, связанное с первым словом, АССОЦИАЦИЯ

FokinaLida.75@mail.ru

### 3. Заключение

Изученные обучающимися на данном занятии вопросы позволяют расширить их кругозор, оценить значение семьи и брака. Использование информационно-компьютерных технологий открывает новые возможности в проведении данного занятия, способствует повышению интереса к изучаемым вопросам, порождает у обучающихся желание узнать что-то новое.

Оптимальное сочетание методов обучения и приемов педагогической деятельности делает урок продуктивным и насыщенным. Активная творческая деятельность обучающихся повышает их ответственность за результат своего труда, создает условия для поиска информации, необходимой при самостоятельной подготовке сообщений.

Обучающиеся вовлекаются в активную работу на уроке при помощи наглядности и интерактивности, у них обостряется восприятие, повышается концентрация внимания, улучшается понимание и запоминание темы. Применение информационных технологий создает благоприятные условия для получения информации по очень важной теме. Использование элементов опережающего обучения позволяет сформировать у обучающихся навыки ответственности, умение самостоятельно разобраться в учебном материале по вопросам темы.



Использование на уроке компьютерных презентаций обеспечивает динамичность, наглядность, позволяет расширить объем информации, позволяет осуществлять индивидуальный подход в работе с обучающимися, в разной степени владеющими возможностями освоения учебного материала.

#### **4. Список использованных источников**

1. Биология. Общая биология. Профильный уровень. 10 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений / В. Б. Захаров, С. Г. Мамонтов, Н. И. Сонин, Е. Т. Захарова. - М.: Дрофа, 2019.
2. Константинов В.М., Рязанов А.Г., Фадеева Е.О. Общая биология. – М.: Издательство «Академия», 2019.
3. Пепеляева О.А., Сунцова И.В. Универсальные поурочные разработки по общей биологии. - М.: ВАКО, 2018.
4. Биология. 10 - 11 классы [Электронный ресурс]: интерактивные наглядные пособия. - М.: Дрофа, 2018. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

## 5. Приложение

### 1. Дидактические материалы к этапам занятий

1. Теоретический блок для освоения нового материала
- 2.. Презентация к занятию « ...»

### 2. Материалы для текущего контроля знаний

Приложение 2. - Раздаточный материал Карточки-задания (Прием «Лови ошибку»)

Приложение 4. - «Историческая справка (выступления обучающихся)

Приложение 5.- Материал для закрепления и контроля усвоения изученного материала (Тестовые задания)

Приложение 6. - Профессиональный кейс «Профессионально-ориентированные задания»

Приложение 7. - Рефлексия

Приложение 8 - Домашнее задание. Сравнительная таблица

### 3. Дополнительные источники информации

Приложение 3.- Видеоролик по теме (указывается активная ссылка)